

**Checkliste für die Klassensprecher
der FOS - 11. und 12. Klasse**
zur Prüfung der Arbeitsstunden-Abrechnungen
(Abrechnungszeitraum vom 01.09.15-31.08.16)

2015/2016

<p>Abgabestichtag für den Arbeitsstundennachweis</p>	<p>11. Klasse: am 15.7. bei den Klassensprechern 12. Klasse: am 22.5. bei den Klassensprechern</p>
<p>Abgabestichtag für Arbeitsstunden, die nach dem 22.05. bzw. 15.07. bis zum 31.08. nachgeleistet werden.</p>	<p>11. Klasse: bis zum 31.08. bei den Klassensprechern 12. Klasse: bis zum 31.08. nach den Fachabiturprüfungen generell im Schulsekretariat / FOS-Schulbriefkasten.</p> <p>Die nachgeleisteten Arbeitsstunden sind auf einem 2. Arbeitsstundennachweis nachzureichen.</p>
<p>Pro Kind muss ein Arbeitsstundennachweis abgegeben werden</p>	<p>Bei Geschwisterkindern bitte pro Kind einen Arbeitsstundennachweis (Kopie) verlangen, auch wenn über eine andere LG abgerechnet wird. Auf jedem Arbeitsstundennachweis sollten die LGs der Geschwisterkinder angegeben sein.</p> <p>Da an der FOS aufgrund der Sonderregelung des Stundenübertrags die Endabrechnung der Arbeitsstunden in Jahrgangstufe 12 zum Ende der Schulzeit erfolgt, ist bei Vorleistung von Stunden im Vorjahr zwingend auch der Stundennachweis des Vorjahres (Jahrgangsstufe 11) beizufügen. Andernfalls können diese Stunden nicht berücksichtigt werden.</p>
<p>Genehmigter Antrag auf Reduzierung/Erhöhung der Arbeitsstunden</p>	<p>Liegt vom Finanzbeirat der Monte eine Genehmigung des Antrags auf Reduzierung/Erhöhung der Arbeitsstunden vor, so muss eine Kopie an den Arbeitsstundennachweis angeheftet werden.</p>
<p>Abgabeform – Lerngruppenpaket</p>	<p>Oberste Seite: Klassenliste als Deckblatt Untere Seiten: Arbeitsstundennachweis im Original sortiert nach der Klassenliste. Es ist darauf zu achten, dass die Eltern die Summe der Arbeitsstunden eingetragen haben!</p>
<p>Kontrolle und Berechnung</p>	<p>Die Angaben auf dem Arbeitsstundennachweis formal prüfen, Stundensumme überprüfen. Die Arbeitsstunden des 1. und ggf. 2. Arbeitsstundennachweises addieren und auf dem Deckblatt in die Spalte „geleistete Stunden“ übertragen. Fehlende Stunden, bitte auf dem Deckblatt in die Spalte „fehlende Stunden“ eintragen und in der Spalte „Betrag“ den Betrag eintragen, der in Rechnung gestellt wird (pro fehlender Stunde = 20 Euro).</p>
<p>Kontrolle sonstiger Angaben</p>	<p>Der Arbeitsstundennachweis muss im Original vorliegen, vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein.</p>

**Checkliste für die Klassensprecher
der FOS - 11. und 12. Klasse
zur Prüfung der Arbeitsstunden-Abrechnungen
(Abrechnungszeitraum vom 01.09.15-31.08.16)**

2015/2016

Fehlende Arbeitsstundenzettel	Alle Klassensprecher stellen termingerecht (s.o.) die Abgabe der Arbeitsstundennachweise sicher. Bei zu wenig abgeleisteten Arbeitsstunden oder unangemessen hoch angesetzten Arbeitsstunden versucht der Klassensprecher dies mit der Familie zu klären. Es wird nachgefragt per Telefon und/oder E-Mail mit einem Vermerk (Datum, Ergebnis des Gesprächs). Sollten Stunden fehlen, bitte die Familien konkret darauf hinweisen, dass fehlenden Arbeitsstunden berechnet werden.
Unvollständige Lerngruppenpakete	Werden vom Arbeitsstundengremium an den Klassensprecher zurückgeschickt , solange nicht aus der Dokumentation ersichtlich ist, dass die Familien auf das Fehlen des Arbeitsstundennachweises hingewiesen wurden
Klassensprecher, die die Schule verlassen	Beim Ausscheiden eines Klassensprechers müssen die Arbeitsstundennachweise durch den 2. Klassensprecher eingesammelt und abgegeben werden.
Deadline für die Abgabe der Arbeitsstundennachweispakete	Spätestens Ende der ersten Schulwoche im September! Das Arbeitsstundenpaket kann auch gerne früher bei Vollständigkeit übergeben/verschickt werden.
Post oder Übergabe an :	Auf dem Kuvert bitte Eure Anschrift und Telefonnummer für Rückfragen vermerken/beilegen. Sekretariat der Fachoberschule Beethovenstraße 1 91207 Lauf a. d. Pegnitz Tel.: 09123/1834950

Wichtige Infos über die Verrechnung und Regelung der Arbeitsstunden finden Sie unter:

<http://www.montessori-lauf.de/>

und dort unter **Elternbeteiligung / Arbeitsstunden-Regeln**